

► Recursos Humanos

Nombre: Edgar Valencia González

Cargo: Titular de Control de Información y Estadísticas

Educación

LICENCIATURA en Administración de Negocios

Especialidad en Gestión y Control de Calidad (2017)

Experiencia

Auxiliar Administrativo (2019 –2021)

H. Ayuntamiento de Zapotlanejo

- * Registro y actualización de información en la base de datos para la PNT
- * Utilización de herramientas digitales de oficina, como Word, Excel y bases de datos.
- * Actualización de información en la base de datos de la página municipal.
- * Archivo y organización de documentos tanto físicos como digitales.
- * Seguimiento de los procedimientos en todas las gestiones realizadas.
- * Redacción de informes administrativos.

Administrador/E-commerce, (2021-2023)

- * Búsqueda de soluciones y productos financieros capaces de ofrecer la máxima rentabilidad.
- * Búsqueda y captación de potenciales clientes mediante la oferta de productos y servicios.
- * Mantenimiento y fidelización de cuentas de clientes particulares y empresariales.
- * Negociación de comisiones en operaciones de compra-venta.
- * Discusión de condiciones contractuales para conseguir un cierre de operaciones efectivo.

Community Manager (2023-2024)

- * Copywriting.
- * Planificar la publicación de contenidos.
- * Hacer publicidad.
- * Hacer seguimiento de la competencia.
- * Realizar tareas de medición y análisis.
- * Gestionar y administrar la comunidad online.
- * Planificar y distribuir el contenido de redes sociales.